

# Mga Paraan ng Pagbabayad ng Utang at ng iba pang Bayarin sa Nagsarang Rural Bank of Datu Paglas, Inc.



Bank deposit mo, protektado!

## 1. Magbayad sa alinmang branch ng Philippine National Bank (PNB)

1.1. Sa PNB Payment Slip, isulat ang sumusunod:

- Pangalan ng kumpanya:  
**PDIC BURL - Rural Bank of Datu Paglas, Inc.**
- Card No./Subscriber's No./Policy Plan No.:  
Account Reference No. (ARN) (Hingin sa PDIC)
- Pangalan ng magbabayad: PANGALAN NG  
BORROWER/BUYER/CLIENT

1.2. Magpadala ng kopya ng validated Payment Slip sa Authorized Deputy Receiver for Loans (DR) o Assisting Deputy Receiver (ADR) for Loans sa alinman sa mga sumusunod na paraan:

- Ilakip ang scanned copy sa e-mail sa:  
**datupaglas-pad@pdic.gov.ph**
- Ilakip sa sulat na naka-address sa:  
Public Assistance Department, PDIC,  
3rd Floor, SSS Building, 6782 Ayala Avenue  
corner V.A. Rufino St., Makati City 1226

*Ang mga validated Payment Slip ang magiging basehan sa pag-isyu ng Official Receipt.*

## 2. Magbayad sa Public Assistance Center (PAC), PDIC, 3rd Floor SSS Building, 6782 Ayala Avenue corner V.A. Rufino St., Makati City

**Bilang pagtupad sa health protocols, ang pagpunta sa PAC ay "by appointment" lamang. Maaaring magpa-appointment sa pamamagitan ng alinman sa mga sumusunod:**

- (02) 8841-4141  
(tumawag during office hours, para sa mga kliyente sa Metro Manila)
- 1-800-1-888-7342 o 1-800-1-888-PDIC  
(tumawag during office hours, para sa mga kliyente sa labas ng Metro Manila)
- [datupaglas-pad@pdic.gov.ph](mailto:datupaglas-pad@pdic.gov.ph)
- [www.facebook.com/OfficialPDIC](https://www.facebook.com/OfficialPDIC)



## 3. Magbayad ng Postal Money Order (PMO) o tseke na nakapangalan sa "PDIC FAO - Rural Bank of Datu Paglas, Inc." sa pamamagitan ng sulat (mail) sa:

**Loans Management Department I**  
Philippine Deposit Insurance Corporation  
5th Floor, SSS Building, 6782 Ayala  
Avenue corner V.A. Rufino St.,  
Makati City 1226



## MGA PAALALA:

- Para sa mga nagbayad ng tseke, ibabawas sa account ng borrower ang bayad kapag nag-clear na ang tseke.
- Para sa mga nagbayad sa PNB at sa pamamagitan ng sulat (para sa PMO at tseke), ipapadala ng PDIC ang Official Receipt sa pamamagitan ng sulat.
- Ipagbigay-alam sa PDIC sa pamamagitan ng sulat, e-mail o tawag sa telepono kung hindi pa natanggap ang Official Receipt matapos ang risonableng panahon.
- Para sa mga katanungan, komunikasyon at iba pang mga transaksyon ukol sa nagsarang bangko, makipag-ugnayan sa PDIC sa pamamagitan ng sulat, e-mail, tawag sa telepono o Facebook private message